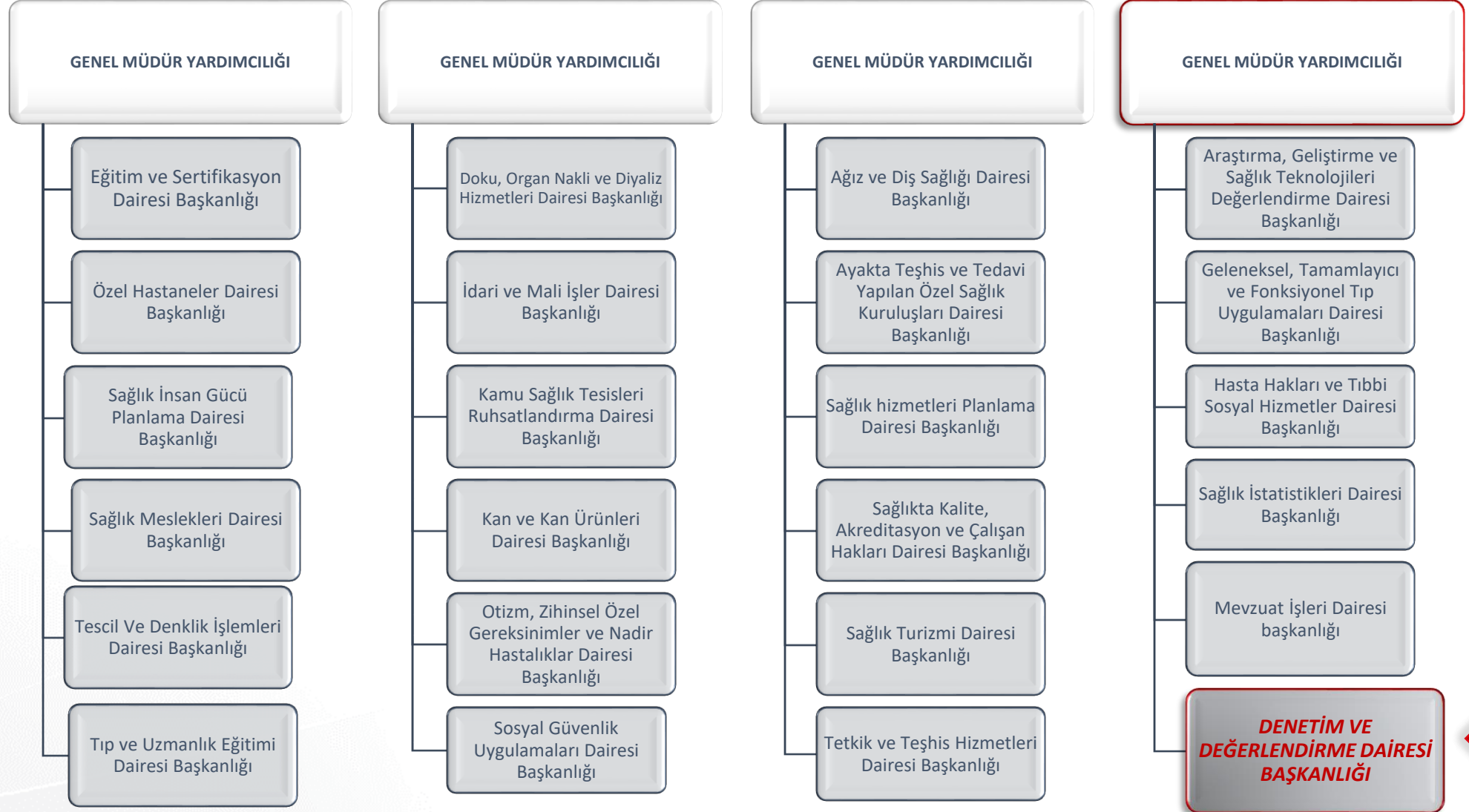




SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Denetim ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı



SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ





SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

POLİTİKA GELİŞTİRME

PLANLAMA

DÜZENLEME

RUHSATLANDIRMA

DENETİM



SHGM Denetim Görevi ve Yetkisinin dayanağı Nedir?

Görev

1.Nolu CB Kararnamesi'nin 355.maddesinin
birinci fıkrasının (e) bendi

- Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- **MADDE 355- (1)** Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır;
- e) Sağlık kurum ve kuruluşlarının mevzuat ile belirlenen politika ve düzenlemelere uyumunu denetlemek, gerekli yaptırımları uygulamak,

Yetki

3359 Sayılı Kanunun
Ek 11.Maddesinin birinci fıkrası

- *Sağlık hizmeti sunumu ile ilgili tüm iş ve işlemler Sağlık Bakanlığınca denetlenir.*



Denetim ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı Faaliyet Alanları Nelerdir?

- ❖ İl Sağlık Müdürlüklerince gerçekleştirilen denetim tutanak ve raporlarının incelenmesi ve uygulanacak cezai müeyyideler hakkında karar/ görüş/talimat/onay işlemleri,
- ❖ Faaliyetin; kuruluşun bir kısmında veya tamamında geçici olarak durdurulması/ruhsatın askıya alınması/ruhsat iptali vb. yaptırım uygulanmalarına esas teşkil eden Bakanlık onayı/bildirim/uygulama işlemleri,
- ❖ İdari para cezaları, C. Savcılıklarına suç duyurusu vb. konularda yürütülen iş ve işlemler,
- ❖ Denetim uygulamaları/izleme/koordinasyon kapsamında yürütülen Genel Müdürlük içi/dışı (paydaş kuruluşlar, diğer Bakanlık/kurum/kuruluşlar) işlemler,
- ❖ Denetim konuları hakkında talep edilen konularda görüş oluşturma ve bildirilmesi,
- ❖ Teftiş Kurulu Başkanlığı ile işbirliği kapsamında olağan dışı denetimler ve yaptırım uygulanması konusundaki iş ve işlemler,
- ❖ Şikayet/ihbar/sosyal medya/yazılı/görsel basın ve CİMER/SBN/SABİM vb. iletişim kanalları ile yapılan başvurularla ilgili yürütülen işlemler,
- ❖ Sağlık hizmetlerinde bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri hakkında yürütülen işlemler,



Denetim ve İdari Yaptırım Uygulamaları



3359 SAYILI SAĞLIK HİZMETLERİ TEMEL KANUNU EK 11. MADDESİ

❖ Bu maddedeki (3359/Ek-11) idari para cezasını gerektiren fiillerin;

- Bir yıl içinde tekrarı hâlinde idari para cezaları bir kat artırılarak uygulanır;
- Aynı fiilin bir yıl içerisinde Üçüncü defa işlenmesinde ise sağlık kurum ve kuruluşunun ilgili bölümünün veya tamamının faaliyeti on güne kadar durdurulur.

❖ Bu maddede belirtilen idari para cezalarını vermeye **Valiler**, faaliyet durdurma cezasını vermeye **Sağlık Bakanlığı** yetkilidir.



İl Sağlık Müdürlüklerinin Denetim Yetkisi ve Görevi

Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönergenin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç)ve (d) bentleri ile düzenlenmiştir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Görev Tanımları

İl sağlık müdürünün görevleri

MADDE 8- (1) Her ilde kurulan müdürlükler, Bakanlığın ildeki yönetim görevini yerine getirir.

(2) Müdür, sınırlarını açıkça belirlemek ve yazılı olmak kaydıyla, yetkilerinden bir kısmını başkan veya başkan yardımcılara devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

(3) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Bakanlığın il düzeyindeki hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

b) Bakanlığın düzenlemeleri çerçevesinde il düzeyinde personelin adil ve dengeli dağılımını yapar ve bu amaçla il içinde personel nakil ve görevlendirme işlemlerini doğrudan gerçekleştirir.

c) Acil sağlık hizmetlerinin yürütülmesi için kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilere ait tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının sevk ve idaresinden sorumlu ve bu konuda yetkilidir.

ç) Kamu ve özel tüm sağlık kurum ve kuruluşlarını Bakanlığın planlamaları doğrultusunda sağlık hizmetinin sunumunun sağlanması, denetlenmesi ve yürütülmesini temin eder.

d) Bakanlıkça yürütülen görevleri il ve ilçe düzeyinde yerine getirir, yapılan düzenlemelere uyumu denetler ve gerekli yaptırımları uygular.

e) Birden fazla ildeki sağlık hizmetlerinin bir arada değerlendirilmesi, gelişmişlik farklarının giderilmesi ve hizmetlerin ve ihtiyaçların müşterek planlanması amacıyla Bakanlık tarafından koordinatör olarak görevlendirilmesi halinde belirlenen illere koordinasyon sağlar.

f) Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası, kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla bilimsel ve teknik iş birliği yapılmasını temin eder.





Denetim Faaliyetleri Hangi Usul ve Esaslara Göre Yürütülmektedir.

- ❖ Özel Sağlık Kurum ve Kuruluşlarının denetimleri; İl Sağlık Müdürlüklerince Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge (05/08/2014 tarihli ve 1449 sayılı Bakan Onayı) kapsamında yürütülmektedir.
- ❖ Yönerge gereği; il sağlık müdürlüklerince özel sağlık kurum ve kuruluşlarının denetim usul ve esasları, denetim birimleri ile denetleyicilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile uygulanması gereken yaptırımlara (idari para cezası/faaliyet durdurma) ilişkin uyulacak usul ve esaslar düzenlenmiştir.



Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönerge- EK III Birim Dağılım Cetveli

BİRİM DAĞILIM CETVELİ

BİRİM ADI		İL GRUPLARI								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ	Aile Hekimliği Birimi									
	Toplum Sağlığı Birimi									
	Göç Sağlığı Birimi									
	Aşı Programları Birimi									
	Bulaşıcı Hastalıklar Birimi									
	Tüberküloz Birimi									
	Çalışan Sağlığı Birimi									
	Çevre Sağlığı Birimi	15	13	11	11	9	7	5	3	1
	Kanser Birimi									
	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Kronik Durumlar Birimi									
	Çocuk, Ergen, Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi									
	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Birimi									
	Ruh Sağlığı Birimi									
	İzleme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi									
	Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Birimi									
KAMU HASTANELERİ HİZMETLERİ	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi									
	İdari Hizmetler Birimi									
	Mali Hizmetler Birimi									
	Hastane Hizmetleri Birimi	8	7	6	6	5	5	4	3	2
	Hasta ve Çalışan Hakları Birimi									
	Özellikli Sağlık Hizmetleri Birimi									
	Tıbbi Cihaz ve İlaç Birimi									
İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Birimi									
	Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Birimi	2	2	2	2	1	1	1	0	0
SAĞLIK HİZMETLERİ	Eczacılık Birimi									
	Sağlık Hizmetleri İzleme, Değerlendirme ve Denetimi Birimi									
	Sağlığın Geliştirilmesi Birimi									
	Sağlık Meslekleri Birimi									
	Özel Ağız Ve Diş Sağlığı Birimi	7	6	5	5	5	5	2	1	1
	Özel Teşhis Ve Tedavi Merkezleri Birimi									
	Özel Yataklı Birimi									
	Kalite Birimi									



İl Denetim Birimleri ve Denetim Ekiplerinin Kurulması

- ❖ Sağlık kurum ve kuruluşlarının denetimine ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek üzere Sağlık Hizmetleri Başkanlığı bünyesinde **İl denetim birimi** kurulur.
- ❖ Denetim ve yaptırım uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler **İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Başkanlığınca** tek elden planlaması, koordine edilmesi ve yürütülmesi gerekmektedir
- ❖ Birisi hekim olmak üzere en az 2 kişiden oluşan yeteri kadar **denetim ekibi** oluşturulur.
- ❖ İlin büyüklüğü ve sağlık kuruluşu sayısına göre ilçe sağlık müdürlüklerine denetim yetkisi devri yapılabilir.



Denetim Türleri Nelerdir?

Sağlık Tesisleri Üç Şekilde Denetlenmektedir.

1- Olağan denetimler;

- * Önceden planlanan yıllık takvime göre İl Sağlık Müdürlüğü (Sağlık Hizmetleri Başkanlığı) bünyesindeki **denetim birimleri** tarafından gerçekleştirilmelidir.
- * Sağlık kuruluşlarının; **ruhsat ve hizmet** bakımından Bakanlık mevzuat ve düzenlemelerine uygunluğu yılda birden az olmamak üzere gerçekleştirilmelidir.

2- Olağandışı denetimler;

- *İhbar/şikâyet/yazılı ve görsel basında çıkan haberler vb. durumlarda, Bakanlık talimatı veya İl Sağlık Müdürlüklerinin göreceği lüzum üzerine Bakan oluruna istinaden, Teftiş Kurulu Başkanlığı/Genel Müdürlüğümüz ve/veya İSM'ler tarafından resen yapılmaktadır.

3. Süre Sonu denetimleri;

- * Bir önceki denetimlerde tespit edilen noksanlıklar için; verilen süre bitiminde uygunsuzlukların giderilip giderilmediğinin yerinde ve yeniden tespiti amacıyla yapılmaktadır.



Denetim Faaliyetleri Nasıl Planlanmalıdır?

- ❖ Olağan (rutin) denetimler altı aylık dönemler halinde (yılda 2 kez) planlanır.
- ❖ İlk altı aylık denetim planını ait olduğu yılın ocak ayı sonuna kadar; ikinci altı aylık denetim planını ise ait olduğu yılın haziran ayı sonuna kadar elektronik ortamda Bakanlığa gönderilir.
- ❖ Denetim esnasında mesul müdür veya yardımcısının refakat etmesi sağlanır.
- ❖ Denetim Tespit tutanaklarında, mesul müdür veya yardımcısının imzası alınmalıdır.
- ❖ İdari yaptırımlar uygulanmadan önce ilgili kurum/kuruluşun savunması alınması (7gün içerisinde) zorunludur.
- ❖ İhbar ve şikayet üzerine yapılan olağandışı denetimlerin habersiz yapılması esastır.



OLAĞAN (RUTİN) DENETİMLER

	Ruhsata Esas Denetimler	Hizmete Esas Denetimler
Özel Hastaneler-Tıp Merkezleri	Yılda En Az Bir Defa	Yılda En Az İki Defa
Poliklinikler	İki Yılda En Az Bir Defa	Yılda En Az Bir Defa
Muayenehaneler	Yılda En Az Bir Defa	Yılda En Az Bir Defa



3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu Ek-11.Maddesinde Genel Çerçevesi (Üst Sınırı) Belirlenmiş Müeyyideler Nasıl Uygulanır?

Ruhsatsız sağlık hizmeti sunan ve yetkisiz kişilerce sağlık hizmeti verdirenler



Savcılığa suç duyurusu (Bir yıldan üç yıla kadar hapis ve yirmi bin güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır.)

Özel izne tabi hizmet birimlerini
Sağlık Bakanlığından izin almaksızın açan veya bu hizmetleri sunan sağlık kurum ve kuruluşları hakkında



1. Tespit: Bir önceki aya ait **brüt hizmet gelirinin yarısına** kadar idari para cezası, (% 50 si)
2. Tespit: İdari para cezasını gerektiren fiillerin bir yıl içinde tekrarı hâlinde idari **para cezaları bir kat artırılarak** uygulanır. (% 100)
3. Tespit: İlgili bölümünün veya tamamının **faaliyeti on güne kadar durdurulur.**

Bakanlıkça belirlenen kayıtları uygun şekilde tutmayan veya bildirim zorunluluğunu yerine getirmeyen sağlık kurum ve kuruluşları



1. Tespit: Uyarı
2. Tespit: Uyarı
3. Tespit: Bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin **yüzde biri kadar idari para cezası**
4. Tespit: Bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin **yüzde ikisi kadar idari para cezası**
5. Tespit: İlgili bölümünün veya tamamının **faaliyeti on güne kadar durdurulur.**

Acil hastaya müdahale, Personel standardı, Tıbbi cihaz ve donanım standardı, Bina ve hizmet birimleri standardı, Malzeme ve ilaç standardı



1. Tespit: Bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin **yüzde beşine kadar idari para cezası**
2. Tespit: Bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin **yüzde onuna kadar idari para cezası**
3. Tespit: İlgili bölümünün veya tamamının **faaliyeti on güne kadar durdurulur.**



SAĞLIKTA TANITIM VE BİLGİLENDİRMENİN SINIRI NEDİR?

❖ Sağlıkta reklam yasaktır. Sağlıkta tanıtım ve bilgilendirmelerde; maksadını aşan, örtülü veya açık **reklam yapılamaz ve yaptırılamaz.**



❖ Tanıtım ve bilgilendirmeler;

- Hasta kabul ve tedavi edilen uzmanlık dalları,
- Adres ve iletişim bilgileri ile hizmet verilen sağlık alanıyla ilgili sağlığı koruyucu ve geliştirici nitelikteki bilgiler,
- Hekimler için ise akademik unvan, muayene gün ve saatleri ve hasta kabul ettiği zaman ve mahal bilgisi,

ile sınırlı olmalıdır.



Tanıtım ve Bilgilendirmelerde Aykırılık Halinde Hangi İşlemler Uygulanır?

- ❖ Sağlıkta tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri; ihbar/şikayet haricinde SHGM ve İSM ler tarafından basın ve yayın organları, sosyal paylaşım ve internet siteleri üzerinden düzenli olarak taranmalıdır.
- ❖ Aykırı tanıtım ve bilgilendirme yapıldığı tespit edilen kişi, kurum ve kuruluşlar bunlara ait web siteler hakkında;
- ❖ ÖH, Tıp Merkezi, Poliklinik, Muayenehane için; mesul müdür üç kez uyarılır. Bir yıl içerisinde dördüncü tespitte iki gün, beşinci tespitte beş gün süreyle sağlık kuruluşunun acil sağlık hizmetleri dışındaki faaliyetleri durdurulur.
- ❖ Ayrıca, 6502 sayılı, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği Reklam Kurulunca değerlendirilmek ve işlem yapılmak üzere Ticaret Bakanlığına veya İl Ticaret Müdürlüklerine gerekli bildirimler yapılır.
- ❖ Kanunen suç olan bir işleme yönlendirme olabileceğine kanaat getirilen durumlarda savcılığa suç duyurusunda bulunulmalı ve ilgili siteye erişimin engellenmesi için Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna gerekli bildirimler yapılmalıdır.





SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DENETİM VE DEĞERLENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞEKKÜRLER